

SVJH REGISTRATION PACKET 2019-2020

Registration Procedures:

SVJH holds a summer registration day to allow students to receive class schedules and textbooks in advance of the first day of school. It is very important that each parent/student attend this process so that the first day of school will begin on time. If you are unable to attend on the assigned day, please come to the make-up session on Thursday, August 8th from 8:00-11:45 am.

Dates & Times:

We will make every effort to process each student in a timely fashion. However, you should allow at least two hours for completing the registration process: ****Please allow extra time for obtaining textbooks, yearbook sales, and school shirt sales.**

8TH GRADE—Tuesday, August 6th

Last Name	Time
A—C	8:00—9:00 a.m.
D—G	9:00—10:00 a.m.
H—L	10:00—11:00 a.m.
M—P	11:00—11:45 a.m.
Q—S	1:00—2:00 p.m.
T—Z	2:00—2:45 p.m.

7TH GRADE—Wednesday, August 7th

Last Name	Time
A—C	8:00—9:00 a.m.
D—G	9:00—10:00 a.m.
H—M	10:00—11:00 a.m.
N—Q	11:00—11:45 a.m.
R—S	1:00—2:00 p.m.
T—Z	2:00—2:45 p.m.

***Make-Up Day—Thursday, August 8th—8:00--11:45 a.m.**

What You Should Bring:

The following documents must be completed and returned on your registration day. STUDENTS WILL NOT BE GIVEN THEIR CLASS SCHEDULES AND BOOKS UNLESS THESE DOCUMENTS ARE FULLY COMPLETED AND RETURNED.

- **Verification of Residency:** BPUSD enrollment guidelines state evidence of residency may be established by documentation, including but not limited to, any of the following: (Education Code 48204.1)
 - Property tax payment receipts
 - Rent payment receipts
 - Utility service payment receipts (gas, water, electricity or phone)8th graders must provide verification of residency during their registration date and time.
7th graders were required to provide verification of residency, before receiving their registration packet.
- **ONE Emergency Card** (Complete & Return) — The school is not allowed to release a student to anyone who is not listed on this emergency card regardless of illness, emergency, or disaster. Please include as many numbers as possible for the parents/guardians, such as the home, work, and cell phone numbers of each person.
In addition, THREE different emergency numbers are required on the bottom section.
- **H-1b Health Services Form** (Blue page)
- **Inst. 92(b) BPUSD Internet Acceptable Use Policy**
- **BPUSD Family Educational Rights, Responsibilities, and Privacy**
- **Meal Application** – Information on the BPUSD website: <https://www.bpusdfoodandnutritionservices.com/>
- **Parent/Student Handbook Signature page** (Pink) – Online handbook <https://sierravistajr.bpusd.net/> parent page
- **E-Mail Contact Information List** (Green page)
- **Think Together After School Program Application** (Mandatory to fill out during registration for participation in programs and activities)

Other documents: Enclosed for informational purposes only.

- Type 2 Diabetes Information
- Attendance Laws and Procedures
- Yearbook and Spirit Wear Flyer

PAQUETE DE MATRICULACION 2019-2020 DE SVJH

Procedimiento de Matriculación:

SVJH tiene un día en el verano para matricularse y permitir a los estudiantes recibir sus horarios de clases y libros antes del primer día de clases. Es muy importante y les pedimos a todos los estudiantes y padres que asistan a este proceso para que el primer día de clases empiece sin dificultad. Si usted o su hijo/a no puede asistir en el día asignado, les pedimos que se presenten a la sesión alternativa el miércoles, 8 de agosto de 8:00-11:45 a.m.

Fechas y Horas:

Haremos todo esfuerzo para matricular a cada estudiante lo más pronto posible. Aun así, usted debe permitir por lo menos dos horas para completar el proceso de matriculación. ****Por favor dese más tiempo para obtener los libros, comprar el anuario o camisa.**

8^{vo} GRADO— MARTES, 6 DE AGOSTO

Apellido	Horario
A—C	8:00—9:00 a.m.
D—G	9:00—10:00 a.m.
H—L	10:00—11:00 a.m.
M—P	11:00—11:45 a.m.
Q—S	1:00—2:00 p.m.
T—Z	2:00—2:45 p.m.

7^{mo} GRADO —MIERCOLES, 7 de AGOSTO

Apellido	Horario
A—C	8:00—9:00 a.m.
D—G	9:00—10:00 a.m.
H—M	10:00—11:00 a.m.
N—Q	11:00—11:45 a.m.
R—S	1:00—2:00 p.m.
T—Z	2:00—2:45 p.m.

***Día Alternativo - JUEVES, 8 DE AGOSTO 8:00-11:45 a.m.**

Qué Debe Traer:

Los siguientes documentos deben ser llenados y entregados el día de su matriculación. **DESAFORTUNADAMENTE NO SE LES DARA NI HORARIO DE CLASES o LOS LIBROS AL ESTUDIANTE SI NO REGRESAN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS O SI LOS REGRESAN INCOMPLETOS.**

- **Verificación de residencia:** Los lineamientos de inscripción de BPUSD indican que la evidencia de residencia se puede ser establecida por la documentación, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes: (Código de educación 48204.1)
 - Recibos de pago de impuestos de propiedad
 - Recibos de pago del acuerdo de la renta
 - Recibos de pago del servicio de utilidad (gas, agua, electricidad o teléfono)Los estudiantes de 8^o grado deben proporcionar verificación de residencia durante su fecha y hora de matriculación. Los estudiantes de 7^o grado estaban obligados a proveer verificación de residencia, antes de recibir su paquete de matriculación.
- **Una Tarjeta de Emergencia** (Complete y Regrese) —En caso de una emergencia, ningún representante de la escuela o del distrito podrá despedir a ningún estudiante por cualquier razón médica, emergencia o desastre si es que esta tarjeta no lista a personas autorizadas para recoger a sus hijos. Incluya por favor varios números de teléfono de los padres o tutor legal, tal como los de sus trabajos y de teléfonos celulares de cada persona. **Además, TRES números de emergencia son requeridos en la sección de abajo diferente de los padres (recuerde si la persona no está en la tarjeta no se permitirá llevar a su hijo/a).**
- **H-1b Formulario de Salud** (la página AZUL)
- **Inst. 92(b) Póliza de Uso Aceptable del Internet de BPUSD**
- **BPUSD Derechos Educativos, Responsabilidades, y Privacidad Familiar**
- **Página de firma del manual del padre/alumno** (la página rosa) Manual en línea <https://sierravistajr.bpusd.net/> página principal
- **Aplicación de Almuerzo** - La información en el sitio web de BPUSD <https://www.bpusdfoodandnutritionservices.com/>
- **Correo Electrónico E-mail Lista de Información** (la página Verde)
- **Aplicación de Think Together (Mandatorio de llenar durante el día de matriculación** para participar en eventos y programas después de clases).

Otra documentación: Se adjuntan únicamente con fines informativos.

- Leyes y Procedimientos de Asistencia
- Información de Diabetes 2
- Anuario y volante de desgaste espiritual